

# PROGRAMME DU CERTIFICAT RELATIONS SOCIALES

LE CERTIFICAT EST ORGANISE AUTOUR D'UN TRONC COMMUN DE 9 JOURS

## I. Animer et présider une instance représentative (4 jours)

### 1. Organiser les élections professionnelles (formation électorale, protocole électoral, ...) 1 jour

- Comprendre les nouveaux enjeux des élections après la réforme de la représentativité
- Maîtriser la réglementation des élections
- Préparer les élections
- Assurer l'organisation matérielle des élections
- Procéder au dépouillement
- Attribuer les sièges

### 2. Recevoir les DP et Présider les réunions (0,5 jour)

- Animer les Délégués du Personnel dans le concert d'entreprise
- Gérer les réunions mensuelles et réunions exceptionnelles
- Traiter les irritants sociaux et les signaux faibles
- Tenir la réunion avec les DP

### 3. Animer et présider le CE (1,5 jour)

- Replacer le CE dans le contexte socio-économique et organisationnel de l'entreprise
- Cerner les caractéristiques et les moyens d'un CE
- Identifier les obligations d'information et de consultation du CE
- Présider le CE, dans le cadre d'une délégation de pouvoir et dans la police des débats
- Attitudes, gestes et protocole d'une Présidence de CE
- Négocier l'ordre du jour avec le secrétaire
- Procéder à l'information et à la consultation
- Faire face aux différentes situations internes au CE et les relations avec les autres instances
- Le suivi des réunions ; la gestion des Procès-Verbaux ; la coordination des Commissions

### 4. Animer et présider le CHSCT (1 jour)

- Le positionnement institutionnel du CHSCT dans l'entreprise
- Composition particulière ; compétences ; champ des obligations légales et rôle du CHSCT
- Les relations avec les membres de droit et les experts
- Les outils indispensables : DUER ; Plan Annuel, Rapport des Médecins ; Plans de travail....

- Les préventions et les anticipations
- La gestion des alertes ; droit de retrait...
- L'animation des réunions
- Les questions Psychosociales et de santé

## II. Négocier avec les partenaires sociaux (2 jours)

- Acteurs des relations sociales et de la négociation dans l'entreprise
- Caractéristiques propres à chaque thème de négociation, et à chaque temporalité
- Préparer, conduire et assurer le suivi des négociations
- Calendrier social et projets sociaux : la maîtrise du temps social
- Développer la créativité, la coopération dans le processus de négociation.
- Pratiquer la négociation qualitative
- Construire et structurer un Accord d'Entreprise
- Notion de cycle de négociation ; d'architecture et de culture sociale

## III. Gérer un conflit social latent ou manifeste (2 jours)

- Apprécier l'irritation et la tension sociale
- Diagnostics ; signaux faibles ; régulation sociale ; baromètres
- Accumulation
- Les différentes sources d'un conflit social
- 8 questions pour identifier un conflit social
- Le temps dans le conflit social
- Etude d'un conflit social à partir d'un jeu de rôle
- Débriefing : animer une réunion sous forte tension
  - Les différentes phases d'une réunion sous tension
  - Les erreurs les plus courantes
  - Comment gérer les incidents de séance
  - Comment réagir face à un envahissement

## IV. S'adapter aux nouvelles dimensions européennes et internationales des relations sociales (2 jours)

- L'évolution des mouvements sociaux et sociétaux dans le monde
- Le syndicalisme face à la nouvelle gouvernance européenne
- Le monde comme terrain d'expérimentation sociale
- Stratégies syndicales et modes de négociations face à la crise
- La montée des expertises
- Les générations YYY
- L'évolution du travail et ses conséquences sur les relations sociales
- Les psycho-relations sociales